

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE "MOC RADOŚCI" W JODŁÓWCE 274 32-765 RZEZAWA JODŁÓWKA MAŁOPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

28.02.2017 (dzień wpisu do KRS) - nadal

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Rok 2025 – 01.01.2025-31.12.2025

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez stowarzyszenie w dającej się przewidzieć przyszłości oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania tej działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Polityka (zasady) rachunkowości ustalone i przyjęte uchwałą nr 1/2018 z dn. 21.03.2018 r. poza niżej wymienionym i zgodna z ustawą o rachunkowości. Załącznikiem do polityki jest zakładowy plan kont. 1. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej równej lub niższej niż 1.500,00 zł są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów. 2. Przedmioty o wartości początkowej ponad 1.500,00 zł do 10.000,00 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej środków trwałych i umarza jednorazowo w miesiącu ich przyjęcia do używania. 3. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł amortyzowane są proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji. 4. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10.000,00 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty, natomiast o wartości wyższej są amortyzowane proporcjonalnie do okresu ich użytkowania. 5. Amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym składnik majątkowy wprowadzono do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. W Stowarzyszeniu nie tworzy się rezerw. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Należności sporne, wątpliwe lub znacznie przeterminowane obejmuje się odpisaniami aktualizującymi ich wartość, z uwzględnieniem art. 35b ustawy o rachunkowości. Odpisu aktualizującego dokonuje się w 100% wartości należności. Stowarzyszenie nalicza odsetki za zwłokę w zapłacie należności. Stowarzyszenie, z uwagi na specyfikę działalności, nie prowadzi kont obejmujących zapasy materiałów i towarów. Inwestycje długo i krótkoterminowe Do wyceny oraz prezentacji w sprawozdaniu finansowym instrumentów finansowych Stowarzyszenie stosuje przepisy ustawy o rachunkowości. Rozliczenia międzyokresowe kosztów Stowarzyszenie nie rozlicza kosztów w czasie. Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych Do przeliczenia należności i zobowiązań w walutach obcych jednostka stosuje - analogicznie jak do celów podatkowych - kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego.

Ewidencja kosztów prowadzona jest według typów działalności na odpowiednich kontach zespołu 5, z podziałem na koszty statutowe, koszty ogólnego zarządu. Wynik finansowy ustala się jako różnicę między przychodami a kosztami.

1. Sprawozdanie finansowe jest sporządzane na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz na każdy inny dzień bilansowy. 2. Ewidencja kosztów prowadzona jest według typów działalności na odpowiednich kontach zespołu 5, z podziałem na koszty statutowe, koszty ogólnego zarządu. 3. Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia obejmuje bilans, rachunek wyników oraz informację dodatkową. 4. Dane liczbowe w sprawozdaniu wykazują się w złotych i groszach. 5. Sprawozdania finansowe sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

Data sporządzenia: 2026-02-19

Data zatwierdzenia: 2026-02-27

Małgorzata Gicala

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Małgorzata Gicala
Magdalena Pawulska
Wanda Janta

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości