

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w **Zespole Szkół Gminnych im. Henryka Sienkiewicza w Bogucicach**.
2. W SBP na realizację zwycięskich projektów jest **10.089,20 zł**. SBP finansowane jest w ramach projektu pn. Szkolny budżet partycypacyjny realizowanego przez Stowarzyszenie Moc Radości w Jodłówce, ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (czyli tzw. Funduszy EOG).
3. SBP zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
 - ✓ nauczycieli,
 - ✓ rodziców / innych pracowników Szkoły,
 - ✓ uczniów
4. Nad pracą SZR czuwa koordynator SBP Marek Maciaszek, który również:
 - ✓ dba o prawidłowy przebieg SBP,
 - ✓ wspiera w pisaniu projektów
 - ✓ wspiera w promowaniu projektów.
5. W skład SZR wchodzi:
 - Irmina Chrapla- Kurnik**- nauczyciel (koordynator)
 - Marta Rudnik**- rodzic/ pracownik szkoły
 - Krzysztof Rachwał**- uczeń klasy VI
 - Maciej Bołd**- uczeń klasy V
 - Oskar Rzepecki**- uczeń klasy IV
6. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - ✓ inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - ✓ zakupy (np. wyposażenie klas i części wspólnych np. korytarze, biblioteka, stołówka, świetlica, kuchnia, szatnia itp.),
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 30.04.2022 r.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
 - ✓ powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
 - ✓ powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego,
 - ✓ powinny być dostępne dla użytkowników co najmniej jednego budynku należącego do szkoły.
7. W ramach SBP przewidziano maksymalne pule na pojedynczy projekt w wysokości 3.000,00 zł.
8. Projekty składać mogą:
 - ✓ uczniowie i uczennice,
 - ✓ rodzice,
 - ✓ nauczyciele i nauczycielki,
 - ✓ dyrekcja szkoły,
 - ✓ pozostali pracownicy i pracownice szkoły.
9. Członkowie SZR nie mogą składać projektów.
10. Projekty można składać pojedynczo i grupowo.
11. Jedna osoba / grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów,
12. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym w sekretariacie Szkoły,

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator SBP przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na stronie Szkoły i tablicy informacyjnej w Szkole listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą:
 - ✓ uczniowie i uczennice,
 - ✓ rodzice,
 - ✓ nauczyciele i nauczycielki,
 - ✓ dyrekcja szkoły,
 - ✓ pozostali pracownicy i pracownice szkoły.
3. Można głosować na maksymalnie 3 projekty z tym że pierwszy wybór otrzymuje 3 pkt, drugi wybór 2 pkt a trzeci 1 pkt.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną stojącą. W przypadku zamknięcia Szkół z uwagi na sytuację epidemiologiczną głosowanie odbywać się będzie internetowo online.
5. Głosowanie jest jawne.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBP.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania.
3. Koordynator SBP publikuje wyniki na stronie Szkoły i tablicy informacyjnej w Szkole wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną. Zmiany będą publikowane na stronie szkoły.

DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie SBP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

**Aktywni
Obywatele**

Fundusz Krajowy

www.aktywniobywatele.org.pl

Iceland  
Liechtenstein **Active**
Norway **citizens fund**

PROJEKT DO SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

- ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z dorosłymi (np. nauczycielami, rodzicami). Jeżeli potrzebna będzie pomoc, poproś o nią Pana Marka Maciaszka.

Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem – znajdziesz (znajdziecie) go na stronie Szkoły.

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

AUTOR/KA (AUTORZY) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa	E-mail/Facebook	Telefon
1				
2				
3				
4				
5				
6				

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie), ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować. Jeżeli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce.

Pamiętaj(cie), że projekt powinien być ogólnodostępny! Sprawdź, co to znaczy, w regulaminie.

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnych wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą nauczycieli lub rodziców – oszacuj(cie) ich koszty. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 3.000,00 zł.

	Co trzeba kupić?	Ile sztuk?	Ile to kosztuje?
1			
2			
3			
4			
5			
Szacowany koszt projektu:			

PODPISY AUTORA/AUTORKI (AUTORÓW) PROJEKTU

Wskaż źródła wyceny swojego projektu: (wklej linki do stron, wskaż sklep stacjonarny z adresem)

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

.....
.....
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy.

**Aktywni
Obywatele**

Fundusz Krajowy

www.aktywniobywatele.org.pl

Iceland 
Liechtenstein
Norway **Active
citizens fund**