

*"Szkolny budżet partycypacyjny,
projekt realizowany z dotacji programu Aktywni
- Fundusz Krajowy finansowany z Funduszy EOG"*



Iceland
Liechtenstein
Norway

**Active
citizens fund**

**Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Rotmistrza Witolda Pileckiego
Jodłówka 274
32 – 765 Rzeszawa**

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w Publicznej Szkole Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Jodłówce.
2. W SBP na realizację zwycięskich projektów jest **9.661,51 zł**. SBP finansowany jest w ramach projektu pn. Szkolny Budżet Partycypacyjny realizowany przez Stowarzyszenie Moc Radości w Jodłówce, ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (czyli tzw. Funduszy EOG).
3. SBP zarządza Szkolny Zespół Roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli:
 - ✓ nauczycieli,
 - ✓ uczniów,
 - ✓ rodziców,
 - ✓ innych pracowników szkoły.
4. Nad pracą SZR czuwa koordynator SBP, którym jest Pani Monika Szczęsna – nauczycielka w PSP w Jodłówce, która również:
 - ✓ dba o prawidłowy przebieg SBP,
 - ✓ wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
5. W skład SZR wchodzi:
 - ✓ Małgorzata Brzegowy – nauczyciel
 - ✓ Laura Klesiewicz – uczennica klasy VI
 - ✓ Aleksandra Kukła – uczennica klasy VII
 - ✓ Martyna Sitko – uczennica klasy VII
 - ✓ Katarzyna Błąkała – rodzic
 - ✓ Dorota Karecka – pracownik szkoły – starszy referent
6. Lista projektów dopuszczonych do głosowania podlega konsultacji z dyrektorem szkoły, w celu ewentualnego uniknięcia sytuacji, że projekty są niemożliwe do zrealizowania na terenie szkoły.
7. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

**"Szkolny budżet partycypacyjny,
projekt realizowany z dotacji programu Aktywni
- Fundusz Krajowy finansowany z**



Iceland
Liechtenstein
Norway

**Active
citizens fund**

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - ✓ inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - ✓ zakupy (np. wyposażenie klas i części wspólnych np. korytarze, biblioteka, stołówka, świetlica, kuchnia, szatnia itp.).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 30.04.2022 roku.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
 - ✓ powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
 - ✓ powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego.
7. W ramach SBP przewidziano maksymalną pulę na pojedynczy projekt w wysokości **3.000,00 zł**.
8. Projekty mogą składać:
 - ✓ nauczyciele,
 - ✓ uczniowie,
 - ✓ rodzice,
 - ✓ dyrektor szkoły,
 - ✓ pozostali pracownicy szkoły.
9. Członkowie SZR nie mogą składać projektów.
10. Projekty można składać:
 - ✓ pojedynczo,
 - ✓ grupowo.
11. Jedna osoba/grupa może zgłosić:
 - ✓ dowolną liczbę projektów.
12. Projekty należy składać:
 - ✓ w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie szkoły,
 - ✓ mailowo na adres szbp2@interia.pl

**"Szkolny budżet partycypacyjny,
projekt realizowany z dotacji programu Aktywni
- Fundusz Krajowy finansowany z**



Iceland
Liechtenstein
Norway

**Active
citizens fund**

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 8 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator SBP przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w szkole listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą:
 - ✓ nauczyciele,
 - ✓ uczniowie,
 - ✓ rodzice,
 - ✓ dyrektor szkoły,
 - ✓ pozostali pracownicy szkoły.

**"Szkolny budżet partycypacyjny,
projekt realizowany z dotacji programu Aktywni
- Fundusz Krajowy finansowany z**



3. Można głosować:
 - ✓ maksymalnie na 3 projekty z tym, że pierwszy wybór otrzymuje 3 pkt., drugi wybór 2 pkt., a trzeci wybór 1 pkt.
4. Głosowanie odbywa drogą internetową.
5. Głosowanie jest jawne.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBP.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania.
3. Koordynator SBP publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły oraz umieszcza je na tablicy informacyjnej w szkole wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.
4. Autorzy zwycięskich projektów biorą bezpośredni udział w realizacji swojego projektu – tzn. wskazują miejsca zakupów wg założonych we wniosku kosztów i biorą w nich udział.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną. Zmiany będą publikowane na stronie szkoły.

DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie SBP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

Załączniki:

1. Harmonogram działań.
2. Formularz do Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego.

*"Szkolny budżet partycypacyjny,
projekt realizowany z dotacji programu Aktywni Obywatele
- Fundusz Krajowy finansowany z Funduszy EOG."*

**Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Rotmistrza Witolda Pileckiego
Jodłówka 274
32 – 765 Rzeszawa
Załącznik 1**



Iceland
Liechtenstein
Norway

**Active
citizens fund**

HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

– ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

10.01.2022 r. – 21.01.2022 r.

- ✓ promocja SBP w szkole i w środowisku lokalnym,
- ✓ diagnoza potrzeb, omówienie zasad SBP, harmonogramu, regulaminu oraz formularza projektu, motywacja uczniów do składania projektów.

31.01.2022 r. – 18.02.2022 r.

- ✓ pisanie i składanie projektów,
- ✓ możliwość składania oraz omówienia i konsultacji projektów on-line lub fizycznie na terenie szkoły.

21.02.2022 r.

- ✓ weryfikacja projektów i informacja zwrotna dotycząca ewentualnej potrzeby uzupełnienia lub poprawy.

22.02.2022 r. – 01.03.2022 r. do godz. 10.00

- ✓ czas na uzupełnienie, wniesienie uwag, uzupełnienie i poprawa projektów.

02.03.2022 r.

- ✓ ogłoszenie wyników weryfikacji projektów,
- ✓ sporządzenie listy rankingowej, publikacja na stronie internetowej szkoły i na tablicy informacyjnej w szkole.

03.03.2022 r. – 18.03.2022 r.

- ✓ promocja projektów wedle uznania pomysłodawców.

21.03.2022 r.

- ✓ wybór projektów – głosowanie.

23.03.2022 r.

- ✓ ogłoszenie wyników i publikacja na stronie internetowej szkoły i na tablicy informacyjnej w szkole.

24.03.2022 r. – 30.04.2022 r.

- ✓ realizacja projektów.